



Word perfectionnement

OBJECTIF DE LA FORMATION: Maintenir et actualiser les compétences du Sauveteur Secouriste au Travail selon le programme officiel de l'INRS

RÉSULTATS ATTENDUS :

Perfectionnement des compétences sur un traitement de texte

ENCADREMENT FORMATEUR :

Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).

PUBLIC VISÉ :

Tout public - souhaitant optimiser son utilisation WORD

PRÉ REQUIS :

Initial: Connaissance env. Windows / Connaissance de base du logiciel.
 Recyclage: Connaissance env. Windows / Utilisateur régulier.

SUIVI - ÉVALUATIONS :

Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud

MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires

ACCESSIBILITÉ :

Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

CONTENU DE LA FORMATION :

Les Tableaux
 Créer un tableau
 Déplacement et sélection
 Saisir ou supprimer du texte dans un tableau
 Modifier la structure et mettre en forme un tableau,
 Mise en forme automatique
 Dessiner un tableau avec la barre d'outils tableau
 Trier dans un tableau Word
 Convertir un tableau en texte et inversement
 Le publipostage simple
 Créer une source de données Word
 Créer une lettre Matrice
 Fusion des enregistrements
 Publipostage
 Perfectionnement base de données Excel ou Access
 Lettre matrices, enveloppes, étiquettes, catalogues,
 Insertion de mots-clés
 Option de requête et tri
 Les formulaires
 Activer la barre d'outils formulaire
 Créer des zones de champ texte
 Créer des cases à cocher
 Créer des listes déroulantes
 Option de champs
 Protection du formulaire
 Barre d'outils dessins
 Objets WordArt,

Traits, courbes, formes libres, formes automatiques
 Graphiques (Ms Graph)
 Exploration de l'ensemble de la barre d'outils
 Travailler avec les styles
 Utiliser la zone de styles dans la barre d'outils mise en forme
 Afficher tous les styles
 Modifier les styles existants
 Organiser et Créer des nouveaux styles
 Ajouter des styles au modèle
 Modélisation de documents
 Assistants
 Créer, enregistrer un modèle
 Créer un document à partir d'un modèle
 Insertions automatiques
 Utilisation de la barre d'outils insertion automatique
 Création d'une bible de paragraphe
 Fonctions avancées de composition
 Sections d'un document
 Multicolonnage, lettrines, les césures, zone de texte, image, habillage
 Organisation des documents longs
 Gestion des ruptures, numérotation et note de bas de pages
 Mode Plan
 Table des matières
 Index, légendes et table des illustrations signets et renvois
 Réviser un document
 Travailler avec différentes versions pour le même fichier
 Suivi des modifications
 Ajout de commentaires
 Comparaison de documents, entre fichier non révisés et révisés
 Fusion des modifications
 Préparation de copies d'un document en vue de les faire réviser

LANGUE : Français

CERTIFICATION

Attestation de formation. CERTIFICATION TOSA (sur demande)

LIEU, DATES ET HORAIRES DE LA FORMATION

Cf. convention, convocation ou devis joint

Contact@formationstrategique.fr

MONTPELLIER : 13 Rue de la garrigue 34130 Mudaison - **04.67.92.15.56**

ALES : 217, Ch. du Réservoir - 30140 BAGARD - **04.66.24.98.44**

SAS au Kal-7800 € / RCS 484 937 933 00022 / TVA FR.51 484 937 933 / NAF 8559A. N° déclaration de Prestation 91-30-02586-30



TOSA
CENTRE PARTENAIRE

