Comptabilite Generale

OBJECTIF DE LA FORMATION: Maintenir et actualiser les compétences du Sauveteur Secouriste au Travail selon le programme officiel de l'INRS

POINTS FORTS DE LA FORMATION: Excellente occasion d'échanger avec d'autres professionnels sur des problématiques communes
RÉSULTATS ATTENDUS: Permettre aux stagiaires l'apprentissage, l'entretien et le perfectionnement des connaissances
CERTIFICATION: Attestation de formation
DURÉE DE LA FORMATION: 14h
LANGUE: Français
ENCADREMENT FORMATEUR: Ordinateurs, vidéoprojecteur, Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).
PUBLIC VISÉ: Comptables, collaborateurs des services comptables et financiers ainsi que toute personne souhaitant acquérir les principaux mécanismes de la comptabilité
PRÉ REQUIS: Parler et comprendre le français
SUIVI - ÉVALUATIONS: Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud
MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES: Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires
ACCESSIBILITÉ: Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

LIEU DE LA FORMATION
Votre formation peut se dérouler sur votre site ou bien sur l'un de nos différents centres dans le Gard (30) et l'Hérault (34)
Formation Stratégique MONTPELLIER: 13 Rue de la garrigue 34130 Mudaison
Formation Stratégique ALES: 215, Chemin du Réservoir 30140 BAGARD
Formation Stratégique NÎMES CENTRE: 33 Rue Favre de Thierrens, 30000 Nîmes
Formation Stratégique NÎMES-CAVEIRAC: 231 Chem. du Sémaphore, 30820 Caveirac
INTRA entreprise: dans vos locaux ou selon convenance.

CONTENU DE LA FORMATION
Connaître le cadre institutionnel de la comptabilité
Traduire de manière chiffrée les échanges, les transactions et les flux de l'entreprise.
Comprendre la place de l'entreprise dans le circuit économique global.
Connaître les cycles économiques de l'entreprise : cycle d'exploitation, cycle d'investissement et cycle de financement.
Comprendre les enjeux de la comptabilité : une obligation légale, fiscale et un outil essentiel de gestion.
Faire la différence entre la comptabilité financière et la comptabilité analytique.
Maîtriser la réglementation comptable
Connaître les sources du droit comptable : sources nationales et internationales, Code de commerce et Code des impôts.
Comprendre les normes comptables : définitions, principes, contenus, acteurs, calendrier d'applications...
Découvrir les principes comptables ; Connaître les documents comptables : le bilan, le compte de résultat, les annexes...
Comprendre le bilan de l'entreprise
Passer d'une vision patrimoniale au bilan de l'entreprise.
Connaître les différents postes de l'actif du bilan : immobilisations et actif circulant.
Connaître les différents postes de passif du bilan : capitaux propres, provisions pour risques et charges, dettes.
Comprendre le cycle financier et le cycle d'exploitation.
Comprendre les différents mouvements au sein du bilan, la présentation : Savoir le lire et l'exploiter.
Traduire l'activité de l'entreprise dans le compte de résultat
Comprendre le concept de période et le découpage des exercices.
Distinguer les principaux types de charges et de produits : d'exploitation, financiers et exceptionnels.
Comprendre la présentation d'un compte de résultat. Savoir le lire et l'exploiter.
Identifier les liens entre les deux principaux états comptables : compte de résultat et bilan.
Identifier les principaux concepts de la comptabilité
Comprendre le rôle et l'intérêt du Plan Comptable Général.
Maîtriser la structuration du PCG : comptes de bilan et comptes de gestion, les classes de comptes.
Connaître les principales règles de codification comptable et de fonctionnement d'un compte.
Maîtriser le principe de la comptabilité en partie double : les notions de débit et de crédit.
Comprendre l'organisation du traitement comptable des informations
Comprendre l'importance de la collecte des pièces justificatives.
Savoir codifier et enregistrer les pièces à l'aide du plan comptable général.
Organiser le classement des pièces comptables justificatives (factures, relevés...).
Connaître les délais de conservation des pièces comptables.
Comprendre le rôle des documents de la chaîne comptable : journaux, Grand-Livre, balance.
Réaliser les vérifications des différents états comptables en fin de période.
Enregistrer les écritures courantes
Comptabiliser les achats/ventes dans les journaux adéquats, comptabiliser les réductions commerciales.
Savoir enregistrer et gérer la TVA : champ d'application, TVA sur les encaissements et TVA sur les débits
Enregistrer les écritures de trésorerie et de banque.
Contrôler et justifier les comptes : le lettrage et le rapprochement bancaire.
Elaborer un cas de synthèse