L'entretien Professionnel

OBJECTIF DE LA FORMATION: Connaître les enjeux, les objectifs et le cadre légal de l'entretien professionnel, point-clé de la réforme de la formation 2014. Comprendre l'articulation de ce dispositif avec la politique RH de l'entreprise. Acquérir une méthodologie pour mener un entretien professionnel efficace. S'entraîner à la conduite de ce type d'entretien. Créer les conditions favorables à la réussite de l'entretien.

POINTS FORTS DE LA FORMATION: Excellente occasion d'échanger avec d'autres professionnels sur des problématiques communes
RÉSULTATS ATTENDUS: Permettre aux stagiaires l'apprentissage, l'entretien et le perfectionnement des connaissances
CERTIFICATION: Attestation de formation
DURÉE DE LA FORMATION: 14h
LANGUE: Français
ENCADREMENT FORMATEUR: Ordinateurs, vidéoprojecteur, Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).
PUBLIC VISÉ: Managers, responsables Ressources Humaines, Directeur des Ressources Humaines, etc...
PRÉ REQUIS: Parler et comprendre le français
SUIVI - ÉVALUATIONS: Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud
MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES: Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires
ACCESSIBILITÉ: Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

LIEU DE LA FORMATION
Votre formation peut se dérouler sur votre site ou bien sur l'un de nos différents centres dans le Gard (30) et l'Hérault (34)
Formation Stratégique MONTPELLIER: 13 Rue de la garrigue 34130 Mudaison
Formation Stratégique ALES: 215, Chemin du Réservoir 30140 BAGARD
Formation Stratégique NÎMES CENTRE: 33 Rue Favre de Thierrens, 30000 Nîmes
Formation Stratégique NÎMES-CAVEIRAC: 231 Chem. du Sémaphore, 30820 Caveirac
INTRA entreprise: dans vos locaux ou selon convenance.

CONTENU DE LA FORMATION
Le cadre légal de l'entretien professionnel et ses enjeux :
Les points clés de la réforme de la formation professionnelle suite à la loi de mars 2014.
Le contenu légal de l'entretien et son articulation avec les autres entretiens existants dans l'entreprise (distinction avec l'entretien annuel d'évaluation, substitution aux entretiens de seconde partie de carrière et de retour de certaines absences...).
La conduite de l'entretien, les points clés.
les sujets qui ne relèvent pas de l'entretien.
Le rythme biennal et la gestion de parcours sur 6 ans.
Construire ses outils pour préparer l'entretien professionnel :
Connaître les dispositifs et outils d'orientation professionnelle (VAE, DIF, CPF, Professionnalisation, bilan de compétence, conseil en évolution professionnel, CIF...).
Les outils et supports de l'entretien.
Préparer l'entretien : accéder aux informations sur le parcours, les formations suivies, les projets et évolutions métiers.
Analyser un parcours professionnel et identifier les compétences clés.
Repérer les levers de motivation d'un salarié.
Construire un plan d'action pour favoriser le maintien dans l'emploi et l'évolution professionnelle.
S'entraîner activement à conduire les entretiens professionnels :
Les différentes phases de l'entretien.
S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien.
Objectiver son appreciation par la méthode des faits significatifs.
Aider le collaborateur à clarifier son projet professionnel.
Identifier des actions de développement pertinentes au regard des objectifs.
Gérer les situations délicates : salarié démotivé, sans projet, projets irréalistes, public senior.
Assurer le suivi et la traçabilité de l'entretien professionnel :
Le champ des décisions et engagements.
Comprendre le rôle des différents acteurs (Managers, RH, collaborateurs).
Renseigner le support et faire un suivi régulier des actions de développement et du projet professionnel du collaborateur.