



## Management - Chef d'Equipe

**OBJECTIF DE LA FORMATION:** Maintenir et actualiser les compétences du Sauveteur Secouriste au Travail selon le programme officiel de l'INRS

**POINTS FORTS DE LA FORMATION:** Excellente occasion d'échanger avec d'autres professionnels sur des problématiques communes

**RÉSULTATS ATTENDUS:** Permettre aux stagiaires l'apprentissage, l'entretien et le perfectionnement des connaissances

**CERTIFICATION:** Attestation de formation

**DURÉE DE LA FORMATION:** 14h

**LANGUE:** Français

**ENCADREMENT FORMATEUR:** Ordinateurs, vidéoprojecteur, Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).

**PUBLIC VISÉ:** Chef d'équipe, animateur, coordinateur, débutant dans un poste de management, responsable de ligne, superviseur, teamleader...

**PRÉ REQUIS:** Parler et comprendre le français - Disposer d'un poste hiérarchique en relation avec une équipe

**SUIVI - ÉVALUATIONS:** Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud

**MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES:** Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires

**ACCESSIBILITÉ:** Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

### LIEU DE LA FORMATION

*Votre formation peut se dérouler sur votre site ou bien sur l'un de nos différents centres dans le Gard (30) et l'Hérault (34)*

Formation Stratégique MONTPELLIER: 13 Rue de la garrigue 34130 Mudaison

Formation Stratégique ALES: 215, Chemin du Réservoir 30140 BAGARD

Formation Stratégique NÎMES CENTRE: 33 Rue Favre de Thierrens, 30000 Nîmes

Formation Stratégique NÎMES-CAVEIRAC: 231 Chem. du Sémaphore, 30820 Caveirac

INTRA entreprise: dans vos locaux ou selon convenance.

### CONTENU DE LA FORMATION

Déterminer le cadre et les objectifs pour orienter l'action de l'équipe

Identifier les attentes du supérieur hiérarchique et celles de l'équipe

Participer à la définition des règles de performance de l'équipe

Fixer des objectifs pertinents et motivants

Assurer la contribution de son équipe à la réalisation des objectifs et de la mission de son organisation

Garantir la cohésion de son équipe dans un souci d'efficacité du groupe

Mise en place de planification, communication, validation et contrôle

Prendre les mesures correctives et adaptées

Mobiliser les ressources de l'équipe

Créer les conditions de motivation

Agir sur les leviers de motivation de ses collaborateurs

Prendre en compte la diversité des modes de fonctionnement individuels et les enjeux interpersonnels

Combattre les problèmes de motivation susceptibles d'affecter la performance globale

Assurer au quotidien la réalisation des missions de son équipe

Définir les objectifs, missions et plans d'actions

Les objectifs quantitatifs et qualitatifs.

Les objectifs de groupe et individuels

Consulter et impliquer les membres de l'équipe

Définir, valider les plans d'actions (de l'équipe et individuel)

Connaître et motiver les membres de son équipe - Responsabiliser ses collaborateurs

Réussir ses délégations avec succès

Les différentes étapes d'une délégation

Conduire un entretien de délégation

Accompagner le collaborateur et évaluer la réussite de la délégation

Identifier les motivations, compétences et le potentiel de chacun

Les points forts et faibles

Communiquer avec l'équipe individuellement et en groupe, de manière formelle et informelle

Impliquer les collaborateurs et encourager les initiatives

Motiver un individu, motiver un groupe

Développer ses compétences de manager

Identifier ses styles de management préférentiels

Diagnostiquer ses points forts et ses axes de progrès

Bâtir son plan d'action

Gérer les situations délicates et conflictuelles

Identifier les clés pour intervenir dans des situations difficiles

Débloquer une situation tendue

Recadrer un collaborateur sans le démotiver

Contact@formationstrategique.fr

Site principal MONTPELLIER : 04.67.92.15.56

13 Rue de la garrigue, 34130 MUDAISON

Siège ALES : 04.66.24.98.44

217, Ch. du Réservoir, 30140 BAGARD

SAS au Kal-7800 € / RCS 484 937 933 00022 / TVA FR.51 484 937 933 / NAF 7022Z. N° Déclaration Prest. Formation : 91-30-02586-30

TOSA® Centre Agréé

