Techniques de Recrutement

OBJECTIF DE LA FORMATION: Maintenir et actualiser les compétences du Sauveteur Secouriste au Travail selon le programme officiel de l'INRS

POINTS FORTS DE LA FORMATION: Excellente occasion d'échanger avec d'autres professionnels sur des problématiques communes
RÉSULTATS ATTENDUS: Permettre aux stagiaires l'apprentissage, l'entretien et le perfectionnement des connaissances
CERTIFICATION: Attestation de formation
DURÉE DE LA FORMATION: 14h
LANGUE: Français
ENCADREMENT FORMATEUR: Ordinateurs, vidéoprojecteur, Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).
PUBLIC VISÉ: Dirigeant, salariés, recruteur...
PRÉ REQUIS: Parler et comprendre le français
SUIVI - ÉVALUATIONS: Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud
MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES: Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires
ACCESSIBILITÉ: Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

LIEU DE LA FORMATION
Votre formation peut se dérouler sur votre site ou bien sur l'un de nos différents centres dans le Gard (30) et l'Hérault (34)
Formation Stratégique MONTPELLIER: 13 Rue de la garrigue 34130 Mudaison
Formation Stratégique ALES: 215, Chemin du Réservoir 30140 BAGARD
Formation Stratégique NÎMES CENTRE: 33 Rue Favre de Thierrens, 30000 Nîmes
Formation Stratégique NÎMES-CAVEIRAC: 231 Chem. du Sémaphore, 30820 Caveirac
INTRA entreprise: dans vos locaux ou selon convenance.

CONTENU DE LA FORMATION
Faire du recrutement une fonction stratégique et savoir attirer les talents
Identifier les phases clés du processus de recrutement
Diagnostiquer son processus de recrutement pour monter en efficacité
Repérer la culture et les valeurs de l'entreprise et savoir vérifier l'adéquation du candidat(e)
Recruter dans une approche prévisionnelle des emplois et des compétences
Formaliser son processus de recrutement et identifier les leviers de réussite
Intégrer les managers tout au long du processus
Connaître la législation sur le recrutement
Définir le poste, le profil et l'adéquation poste/profil
Comprendre l'importance de la description du poste et du profil
Se doter de grilles de questionnement pour décrire les emplois et le profil du candidat(e)
S'entraîner à clarifier le poste et le profil
Savoir hiérarchiser les critères et se doter de grilles types
Le sourcing : connaître les différentes sources pour cibler la recherche de candidats
Diversifier les sources traditionnelles et nouvelles pour attirer les meilleurs candidats
Savoir rédiger une annonce de recrutement motivante, informante et sélective
Utiliser des grilles d'aide à la décision pour trier les CV avec efficacité
Comprendre l'intérêt de la présélection téléphonique
Connaître les tests psychotechniques
Connaître les principaux tests psychotechniques utilisés.
Faut-il les intégrer dans le processus de recrutement ?
Quels sont les avantages et les limites des tests ?
o Quelle validité scientifique ?
o Comment se procurer les tests ?
Connaître les techniques de l'entretien de recrutement
Connaître les différentes étapes de l'entretien de recrutement
Utiliser les bonnes pratiques facilitant l'échange
Connaître les questions interdites dans le domaine du recrutement
Utiliser les bonnes questions pour mieux recruter
Repérer les compétences et les motivations
Savoir rechercher les compétences comportementales
Saisir le mécanisme écoute active et rétroaction (feed-back) pour recruter mieux
Comment rédiger la synthèse ?
Identifier le rôle du manager et la fonction RH dans le processus du recrutement
Savoir répartir les rôles entre les différents recruteurs
Mettre en place le processus d'intégration
Identifier les enjeux et les principes du plan d'intégration
Les étapes clés du processus d'intégration
Connaître les 5 leviers de la performance pour une intégration réussie
Bâtir le plan d'intégration dans un processus concerté
Savoir valider les compétences requises durant la période d'essai
Proposer les tableaux de bord pertinents