

## CSE Santé, sécurité et conditions de travail CSSCT

**OBJECTIF DE LA FORMATION:** Mieux connaître le rôle et les missions. Savoir quels moyens utiliser, développer le plan annuel de prévention, optimiser la communication. Connaître le rôle du secrétaire et l'ergonomie dans le cadre de la nouvelle réglementation CSE

**POINTS FORTS DE LA FORMATION:** Excellente occasion d'échanger avec un moniteur agréé CSE-CHSCT spécialiste élus.

**RÉSULTATS ATTENDUS:** Acquisition de l'agrément CSE

**CERTIFICATION:** Attestation de formation

**DURÉE DE LA FORMATION:** 21 à 35h

**LANGUE:** Français

**ENCADREMENT FORMATEUR:** Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).

**PUBLIC VISÉ:** Tout membre des CSE d'entreprise ou fonction publique

**PRÉ REQUIS:** Parler et comprendre le français

**SUIVI - ÉVALUATIONS:** Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par les formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud

**MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES:** Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires

**ACCESSIBILITÉ:** Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

### LIEU DE LA FORMATION

*Votre formation peut se dérouler sur votre site ou bien sur l'un de nos différents centres dans le Gard (30) et l'Hérault (34)* Formation Stratégique MONTPELLIER: 13 Rue de la garrigue 34130 Mudaison Formation Stratégique ALES: 215, Chemin du Réservoir 30140 BAGARD Formation Stratégique NÎMES CENTRE: 33 Rue Favre de Thierrens, 30000 Nîmes Formation Stratégique NÎMES-CAVEIRAC: 231 Chem. du Sémaphore, 30820 Caveirac INTRA entreprise: dans vos locaux ou selon convenance.

### CONTENU DE LA FORMATION

Définition

Fonctionnement du CSE - Responsabilités et limites

Rôle et missions du CSE - Les partenaires internes et externes

Analyse des risques professionnels

La détection précoce des problèmes

Les accidents et les incidents

Sources d'information existantes

Outils de recueil d'informations

Anomalies et dysfonctionnements

Origine des AT et incidents

La mise en place d'un politique d'amélioration des conditions de travail

Les évolutions tendancielle

L'analyse de l'activité au travail

Recherche de solutions

Hiérarchisation des priorités

La récolte des éléments

Hiérarchisation des décisions

Analyse des causes

Recherche de solutions

Les missions d'inspections

Les missions d'enquête

La pratique efficace de l'enquête

La mise en place du CSE ses fonctions

Les éléments du protocole d'accord

La désignation des membres

L'action du CSE en Santé et Sécurité au Travail

Préparation de la réunion

La réunion

Synthèse

Critères de mise en place du CSE

Le cadre législatif

Le Code du Travail

Les outils pour une action efficace

Les textes de droit

Les interventions sur le terrain