Document Unique

OBJECTIF DE LA FORMATION: Identifier et hiérarchiser les risques professionnels. Formaliser, exploiter et mettre à jour le Document Unique. Élaborer un plan d'action. Définir et mettre en œuvre une démarche de management de la prévention.

POINTS FORTS DE LA FORMATION: Excellente occasion d'échanger avec d'autres professionnels sur des problématiques communes
RÉSULTATS ATTENDUS: Permettre aux stagiaires l'apprentissage, l'entretien et le perfectionnement des connaissances
CERTIFICATION: Attestation de formation
DURÉE DE LA FORMATION: 14h
LANGUE: Français
ENCADREMENT FORMATEUR: Ordinateurs, vidéoprojecteur, Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).
PUBLIC VISÉ: Tout public
PRÉ REQUIS: Parler et comprendre le français
SUIVI - ÉVALUATIONS: Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud
MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES: Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires
ACCESSIBILITÉ: Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

LIEU DE LA FORMATION
Votre formation peut se dérouler sur votre site ou bien sur l'un de nos différents centres dans le Gard (30) et l'Hérault (34)
Formation Stratégique MONTPELLIER: 13 Rue de la garrigue 34130 Mudaison
Formation Stratégique ALES: 215, Chemin du Réservoir 30140 BAGARD
Formation Stratégique NÎMES CENTRE: 33 Rue Favre de Thierrens, 30000 Nîmes
Formation Stratégique NÎMES-CAVEIRAC: 231 Chem. du Sémaphore, 30820 Caveirac
INTRA entreprise: dans vos locaux ou selon convenance.

CONTENU DE LA FORMATION
Cadre juridique et réglementaire
Connaître le contexte législatif et réglementaire
Comprendre le Code du travail et les principes généraux de prévention (art. L. 230)
Examen du décret du 05/11/01, la circulaire DTR du 18/04/02
Préparation de la démarche
L'engagement de la direction : savoir mobiliser
Construire l'organisation minimale, définir des objectifs, des acteurs et des moyens
Connaître les postes, activités et les situations de travail
Détermination de la méthodologie appropriée, choix des outils
Découpage en Unité de Travail (UT)
Identification des risques
Identifier les sources de danger au travail
Déterminer les risques et l'exposition des personnes
Connaître et prendre en compte l'existant : travail prescrit / travail réel, les mesures de prévention existantes, l'historique des accidents de travail et maladies professionnelles dans l'entreprise
Savoir observer les situations de travail : visite terrain, interview du personnel
Inventorier les situations dangereuses et identifier les risques pour chaque UT
Evaluation des risques
Choisir les critères de cotation et les seuils associés
Hiérarchiser les risques
Formalisation du Document Unique
Connaître le contenu du Document Unique (éléments obligatoires et autres)
Savoir mettre à jour le Document Unique
Formalisation et communication (acteurs externes)
Élaboration du plan d'action
Définir et planifier des actions de prévention
Comprendre les différents types d'actions à mettre en place
Formalisation et communication
Mise en œuvre du plan d'action
Intégrer l'évaluation des risques et son plan d'actions dans une démarche de prévention
Savoir évoluer vers un système de management de la sécurité