

## Management - Chef d'Equipe

**OBJECTIF DE LA FORMATION:** Maintenir et actualiser les compétences du Sauveteur Secouriste au Travail selon le programme officiel de l'INRS

### RÉSULTATS ATTENDUS :

Permettre aux stagiaires l'apprentissage, l'entretien et le perfectionnement des connaissances

### ENCADREMENT FORMATEUR :

Ordinateurs, vidéoprojecteur, Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).

### PUBLIC VISÉ :

Chef d'équipe, animateur, coordinateur, débutant dans un poste de management, responsable de ligne, superviseur, teamleader...

### PRÉ REQUIS :

Parler et comprendre le français - Disposer d'un poste hiérarchique en relation avec une équipe

### SUIVI - ÉVALUATIONS :

Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud

### MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires

### ACCESSIBILITÉ :

Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

### CONTENU DE LA FORMATION :

Déterminer le cadre et les objectifs pour orienter l'action de l'équipe  
 Identifier les attentes du supérieur hiérarchique et celles de l'équipe  
 Participer à la définition des règles de performance de l'équipe  
 Fixer des objectifs pertinents et motivants  
 Assurer la contribution de son équipe à la réalisation des objectifs et de la mission de son organisation  
 Garantir la cohésion de son équipe dans un souci d'efficacité du groupe  
 Mise en place de planification, communication, validation et contrôle  
 Prendre les mesures correctives et adaptées  
 Mobiliser les ressources de l'équipe  
 Créer les conditions de motivation  
 Agir sur les leviers de motivation de ses collaborateurs  
 Prendre en compte la diversité des modes de fonctionnement individuels et les enjeux interpersonnels  
 Combattre les problèmes de motivation susceptibles d'affecter la performance globale  
 Assurer au quotidien la réalisation des missions de son équipe  
 Définir les objectifs, missions et plans d'actions  
 Les objectifs quantitatifs et qualitatifs.  
 Les objectifs de groupe et individuels  
 Consulter et impliquer les membres de l'équipe  
 Définir, valider les plans d'actions (de l'équipe et individuel)  
 Connaître et motiver les membres de son équipe - Responsabiliser ses collaborateurs

Réussir ses délégations avec succès  
 Les différentes étapes d'une délégation  
 Conduire un entretien de délégation  
 Accompagner le collaborateur et évaluer la réussite de la délégation  
 Identifier les motivations, compétences et le potentiel de chacun  
 Les points forts et faibles  
 Communiquer avec l'équipe individuellement et en groupe, de manière formelle et informelle  
 Impliquer les collaborateurs et encourager les initiatives  
 Motiver un individu, motiver un groupe  
 Développer ses compétences de manager  
 Identifier ses styles de management préférentiels  
 Diagnostiquer ses points forts et ses axes de progrès  
 Bâtir son plan d'action  
 Gérer les situations délicates et conflictuelles  
 Identifier les clés pour intervenir dans des situations difficiles  
 Débloquent une situation tendue  
 Recadrer un collaborateur sans le démotiver

**LANGUE :** Français

### CERTIFICATION

Attestation de formation

### LIEU, DATES ET HORAIRES DE LA FORMATION

Cf. convention, convocation ou devis joint

Contact@formationstrategique.fr

**MONTPELLIER :** 13 Rue de la garrigue 34130 Mudaison - 04.67.92.15.56

**ALES :** 217, Ch. du Réservoir - 30140 BAGARD - 04.66.24.98.44

SAS au Kal-7800 € / RCS 484 937 933 00022 / TVA FR.51 484 937 933 / NAF 8559A. N° déclaration de Prestation 91-30-02586-30