CSE Rôle et fonction des représentants

OBJECTIF DE LA FORMATION: Maîtriser les nouvelles attributions et les règles de fonctionnement du CSE. Connaître les moyens de la nouvelle instance. Optimiser les budgets du CSE dans le respect de la règlementation. Comprendre les nouvelles règles de la négociation collective

POINTS FORTS DE LA FORMATION: Excellente occasion d'échanger avec un moniteur agréé CSE spécialiste élus.
RÉSULTATS ATTENDUS: Acquisition de l'agrément CHSCT
CERTIFICATION: Attestation de formation
DURÉE DE LA FORMATION: 14h
LANGUE: Français
ENCADREMENT FORMATEUR: Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).
PUBLIC VISÉ: Représentants du personnel.
PRÉ REQUIS: Parler et comprendre le français
SUIVI - ÉVALUATIONS: Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud
MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES: Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires
ACCESSIBILITÉ: Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

LIEU DE LA FORMATION
Votre formation peut se dérouler sur votre site ou bien sur l'un de nos différents centres dans le Gard (30) et l'Hérault (34)
Formation Stratégique MONTPELLIER: 13 Rue de la garrigue 34130 Mudaison
Formation Stratégique ALES: 215, Chemin du Réservoir 30140 BAGARD
Formation Stratégique NÎMES CENTRE: 33 Rue Favre de Thierrens, 30000 Nîmes
Formation Stratégique NÎMES-CAVEIRAC: 231 Chem. du Sémaphore, 30820 Caveirac
INTRA entreprise: dans vos locaux ou selon convenance.

CONTENU DE LA FORMATION
Le fonctionnement du CSE
Connaître la composition du CSE.
Organiser les réunions du CSE.
Discerner responsabilité civile et pénale.
Mettre en place les commissions.
Les attributions générales du CSE
Cerner les attributions en fonction de l'effectif.
Comprendre le fonctionnement de la base de données économiques et sociales.
Connaître les informations et consultations récurrentes et ponctuelles.
Les missions du CSE en matière économique et sociale
Suivre l'évolution économique et financière de l'entreprise.
Évaluer les conséquences sociales de la stratégie de l'entreprise.
Analyser la politique de l'entreprise en matière de formation et d'égalité professionnelle.
Exercer le droit d'alerte économique.
Recourir à des experts.
Les missions du CSE en matière de santé, sécurité et conditions de travail
Cerner le rôle des représentants en matière de prévention des risques professionnels.
Clarifier le cadre des informations et consultations du CSE en matière de santé, sécurité et conditions de travail.
Réaliser des inspections et des enquêtes.
Les moyens du CSE
Appliquer les modalités d'utilisation des heures de délégation.
Maîtriser les règles de gestion des budgets.
S'approprier les autres moyens du CSE : formation, déplacement, recours aux experts, règlement intérieur...
Connaître le statut des représentants du personnel au CSE.
Les nouvelles règles de la négociation collective
Appliquer les dispositions réglementaires de validation des accords d'entreprise.
Suivre les modalités et règles de négociation en fonction du contexte.