



## Ms Project

**OBJECTIF DE LA FORMATION:** Maîtriser les fonctions principales de MS Project planifier les tâches, affecter les ressources, budgéter et suivre les activités avec le logiciel.

**POINTS FORTS DE LA FORMATION:** Excellente occasion d'échanger avec d'autres professionnels sur des problématiques communes ; Encadrement d'un formateur expérimenté (Spécialiste Ms Project)

**RÉSULTATS ATTENDUS:** Permettre aux stagiaires l'apprentissage, l'entretien et le perfectionnement des connaissances

**CERTIFICATION:** Attestation de formation

**DURÉE DE LA FORMATION:** 14h

**LANGUE:** Français

**ENCADREMENT FORMATEUR:** Ordinateurs, vidéoprojecteur, Encadrement d'un formateur expérimenté (Spécialiste Multimédia), supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).

**PUBLIC VISÉ:** Chefs de projet. Membres d'une équipe-projet. Chef de service.

**PRÉ REQUIS:** Parler et comprendre le français - Connaissance env. Windows.

**SUIVI - ÉVALUATIONS:** Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par les formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud

**MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES:** Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires

**ACCESSIBILITÉ:** Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

### LIEU DE LA FORMATION

*Votre formation peut se dérouler sur votre site ou bien sur l'un de nos différents centres dans le Gard (30) et l'Hérault (34)*

Formation Stratégique MONTPELLIER : 13 Rue de la garrigue 34130 MUDAISON

Formation Stratégique ALES : 215, Chemin du Réservoir 30140 BAGARD

Formation Stratégique NÎMES CENTRE : 33 Rue Favre de Thierrens, 30000 Nîmes

Formation Stratégique NÎMES-CAVEIRAC : 231 Chem. du Sémaphore, 30820 Caveirac

INTRA entreprise: dans vos locaux ou selon convenance.

### CONTENU DE LA FORMATION

Introduction

Définition de la problématique de la planification.

Fonctions et usages de MS-Project

Démarrage d'un projet

Présentation des éléments de l'environnement de travail : barres d'outils, tables, affichages, aide contextuelle.

Paramétrage préalable à la planification : choix des unités de temps et de travail, du calendrier et des options.

Mise en place du planning

Création des tâches. Manipulation des tâches : déplacement, modification, suppression.

Traçage du réseau PERT.

Compréhension des différents types de contraintes.

Analyse du planning, identification des marges et du chemin critique

Affectation des ressources

Création et affectation des ressources.

Présentation des types de tâches.

Définition des profils d'affectation.

Mise en place du budget

Définition des taux de valorisation des ressources.

Saisie des coûts fixes.

Evaluation du budget sur le planning.

Suivi du projet

Les indicateurs : la référence, le consommé, le nécessaire pour finir, l'avancement, l'estimation à fin.

Mise en place de la référence.

Mise à jour du projet : saisie du consommé, saisie de l'avancement, saisie du travail restant.

Exploitation du planning

Personnalisation de l'aspect graphique d'une tâche.

Ajout de textes dans le planning.

Présentation des rapports.

Préparation du planning pour une réunion.

Contact@formationstrategique.fr

Site principal MONTPELLIER : 04.67.92.15.56

13 Rue de la garrigue, 34130 MUDAISON

Siège ALES : 04.66.24.98.44

217, Ch. du Réservoir, 30140 BAGARD

SAS au Kal-7800 € / RCS 484 937 933 00022 / TVA FR.51 484 937 933 / NAF 7022Z. N° Déclaration Prest. Formation : 91-30-02586-30

TOSA® Centre Agréé

