Espagnol

OBJECTIF DE LA FORMATION: Acquérir et/ou réviser les structures grammaticales et le vocabulaire spécifique au métier. Acquérir et/ou réviser les expressions types et les mettre en pratique. Adapter les connaissances grammaticales et lexicales à des attentes rédactionnelles spécifiques.

POINTS FORTS DE LA FORMATION: Excellente occasion d'échanger avec d'autres professionnels sur des problématiques communes
RÉSULTATS ATTENDUS: Appréhender l'espagnol de l'entreprise et social avec aisance. Maitriser les écrits professionnels.
CERTIFICATION: CLOE
DURÉE DE LA FORMATION: 20h à 50h
LANGUE: Espagnol
ENCADREMENT FORMATEUR: Encadrement d'un formateur expérimenté (de langue maternelle) ; Dictaphone, Lecteur CD pour écoute, Ordinateur pour vidéo d'apprentissage ; supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).
PUBLIC VISÉ: Toute personne désirant acquérir les bases en espagnol ou améliorer son niveau dans le cadre professionnel ou personnel
PRÉ REQUIS: Niveau défini par des audits préalables à la formation
SUIVI - ÉVALUATIONS: Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud
MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES: Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires
ACCESSIBILITÉ: Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

LIEU DE LA FORMATION

Votre formation peut se dérouler sur votre site ou bien sur l'un de nos différents centres dans le Gard (30) et l'Hérault (34)

Formation Stratégique MONTPELLIER: 13 Rue de la garrigue 34130 Mudaison
Formation Stratégique ALES: 215, Chemin du Réservoir 30140 BAGARD
Formation Stratégique NÎMES CENTRE: 33 Rue Favre de Thierrens, 30000 Nîmes
Formation Stratégique NÎMES-CAVEIRAC: 231 Chem. du Sémaphore, 30820 Caveirac
INTRA entreprise: dans vos locaux ou selon convenance.

CONTENU DE LA FORMATION

Le vocabulaire et la grammaire
Contrôle du niveau de compréhension de la langue anglaise par la re-formulation
Etude du vocabulaire de la culture de langue espagnole
Les noms, adjectifs, articules, comparatifs, superlatifs
Les phrases affirmatives, négatives, interrogatives
La syntaxe - La conjugaison - La coordination des temps verbaux – Les préposition
Maîtrise de la correspondance en langue anglaise
Entraînement intensif à l'expression orale en langue anglaise dans son environnement professionnel
Les échanges écrits
Les expressions types
Le rédactionnel spécifique : par courrier, E-Mail, note interne.
Décrire et raconter des actions présentes ou passées
Compréhension Orale
Comprendre une conversation en utilisant du vocabulaire simple
Etre capable de comprendre un interlocuteur d'une conversation courante
Savoir s'exprimer
Savoir exprimer clairement une idée, son avis, son accord ou son désaccord
Mener un débat
Savoir argumenter, discuter, négocier
Donner son opinion - Exprimer une objection
Relater une expérience personnelle
Exprimer ses sentiments
Poser des questions correctement - Savoir répondre aux questions
Reformuler pour valider la compréhension
Transmettre une information et la résumer pour quelqu'un
Mettre en place des automatismes de langage