



Powerpoint Initial

OBJECTIF DE LA FORMATION: Etre capable de concevoir un diaporama complet et attractif.

POINTS FORTS DE LA FORMATION: Encadrement d'un formateur expérimenté (maîtrise de l'ensemble des niveaux – Initial à Expert)

RÉSULTATS ATTENDUS: Acquisition des compétences pour effectuer un diaporama

CERTIFICATION: Attestation de formation. CERTIFICATION TOSA (sur demande)

DURÉE DE LA FORMATION: 14h

LANGUE: Français

ENCADREMENT FORMATEUR: Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).

PUBLIC VISÉ: Tout public - débutants

PRÉ REQUIS: Initial: Connaissance env. Windows / Connaissance de base du logiciel.

Recyclage: Connaissance env. Windows / Utilisateur régulier.

SUIVI - ÉVALUATIONS: Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud

MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES: Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires

ACCESSIBILITÉ: Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

LIEU DE LA FORMATION

Votre formation peut se dérouler sur votre site ou bien sur l'un de nos différents centres dans le Gard (30) et l'Hérault (34)

Formation Stratégique MONTPELLIER: 13 Rue de la garrigue 34130 Madaison

Formation Stratégique ALES: 215, Chemin du Réservoir 30140 BAGARD

Formation Stratégique NÎMES CENTRE: 33 Rue Favre de Thierrens, 30000 Nîmes

Formation Stratégique NÎMES-CAVEIRAC: 231 Chem. du Sémaphore, 30820 Caveirac

INTRA entreprise: dans vos locaux ou selon convenance.

CONTENU DE LA FORMATION

L'assistant sommaire automatique

Les 5 étapes de l'assistant sommaire automatique

Travailler en affichage normal

Ajouter et modifier le texte

Travailler en affichage Plan / Diapositive / Trieuse / Diaporama

Formatage des diapositives

Modifier la mise en page - Changer le Jeu de couleur

Modifier l'Arrière-plan - Appliquer un modèle de conception

Modifier la structure d'un diaporama

Déplacer des diapositives en utilisant les différents modes d'affichage

Insérer des diapositives en utilisant les différents modes d'affichage

Supprimer des diapositives en utilisant les différents modes d'affichage

Se déplacer dans un diaporama

Le clavier - La souris

Bouton de navigation du diaporama

Créer une présentation vierge

Demander une nouvelle présentation vierge

Le Story Board (Définir un sujet)

Saisie et mise en forme

Mise en forme des diapositives

Appliquer un modèle de conception

Barre d'outils dessins

Traits, courbes, formes libres, formes automatiques, connecteurs

Zones de texte

Word Art

Images et Habillage

Grouper, dissocier, faire pivoter

Aligner des objets

Impression

Imprimer dans PowerPoint ou vers Word (Création d'articles)

Graphiques et Organigramme

Créer un graphique sous PowerPoint

Utiliser l'organigramme hiérarchique

Tableaux : Pour bien présenter les données

Objet tableau PowerPoint

Mise en forme du tableau

Insertion d'un tableau Excel

Les Transitions : apporter du mouvement dans la présentation

Transitions manuelles & automatiques

Vérification du minutage

Présentation en continue

Conclusion et conseils : les astuces pour faire la différence

Structurer efficacement un diaporama

Choisir une présentation adaptée en fonction du contexte

Choix des couleurs en fonction du mode de projection

Eclairage de la salle de réunion

Gérer efficacement le son et les transitions

Contact@formationstrategique.fr

Site principal MONTPELLIER : 04.67.92.15.56

13 Rue de la garrigue, 34130 MUDAISON

Siège ALES : 04.66.24.98.44

217, Ch. du Réservoir, 30140 BAGARD

SAS au Kal-7800 € / RCS 484 937 933 00022 / TVA FR.51 484 937 933 / NAF 7022Z. N° Déclaration Prest. Formation : 91-30-02586-30

TOSA Centre Agréé

