Access VBA

OBJECTIF DE LA FORMATION: Développer des applications de gestion sous Access avec le langage VBA ; Créer des menus, fenêtres de dialogue, messages ou encore déclencher des évènements et exploiter les données.

RÉSULTATS ATTENDUS :
Perfectionnement des compétences sur Access

ENCADREMENT FORMATEUR :
Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).

PUBLIC VISÉ :
Toute personne susceptible d'automatiser des traitements et développer des application Access.

PRÉ REQUIS :
Initial: Connaissance env. Windows / Connaissance de base du logiciel.
Recyclage: Connaissance env. Windows / Utilisateur régulier.

SUIVI - ÉVALUATIONS :
Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud

MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :
Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires

ACCESSIBILITÉ :
Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

CONTENU DE LA FORMATION :
L 'éditeur Visual Basic
L'explorateur de projet. Les modules de code.
La fenêtre Propriétés. Les outils de débogage.
Comprendre la structure du langage VBA
Les règles d'écriture et la syntaxe.
Les variables et les types de données.
Les procédures et les fonctions en VBA.
Les structures de contrôle et itératives.
Les objets, leurs propriétés et leurs méthodes.
Les objets Form et Control. Les collections d'objets.
Gérer les événements
Les catégories d'événements des objets Access.
L'ordre de succession des événements.
Les événements de mise à jour de données.
Les procédures d'événement.
Programmer une application
La hiérarchie entre formulaires, états et contrôles.
La gestion des actions et des procédures sur les objets.
La création de menus et de boîtes à outils.
L'objet CommandBar pour la gestion du ruban.
Les contrôles de menu et gestionnaires d'événements.
Les options de démarrage d'une application.
Configurer les objets DAO/ADO
Connaître l'utilité des objets DAO et ADO.
Lire les données avec l'objet Recordset.
Modifier les données avec la méthode Execute.
Traiter les erreurs
Les différents types d'erreurs.
Les différents outils de gestion des erreurs.
Communiquer avec des applications externes
Référencer une librairie externe.
Piloter Word pour un service de publipostage.
Piloter Excel pour exporter/importer des données.
Importer un fichier texte dans une table.
Exporter une table vers un fichier texte.
Finaliser l'application
L'installation en local, en mode client-serveur.
Le gestionnaire de tables liées.
Le compactage de la base de données.

LANGUE :
Français

CERTIFICATION
Attestation de formation. CERTIFICATION TOSA (sur demande)

LIEU, DATES ET HORAIRES DE LA FORMATION
Cf. convention, convocation ou devis joint