



Coaching - Accompagnement Responsable directeur financier

OBJECTIF DE LA FORMATION: Acquérir les bons réflexes et renforcer ses compétences de responsable directeur financier.

RÉSULTATS ATTENDUS :

Permettre aux stagiaires l'apprentissage, l'entretien et le perfectionnement des connaissances

ENCADREMENT FORMATEUR :

Ordinateurs, vidéoprojecteur, Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).

PUBLIC VISÉ :

Tout public nécessitant une prise en charge personnalisée de son besoin

PRÉ REQUIS :

Parler et comprendre le français - Disposer d'un poste hiérarchique en relation avec une équipe

SUIVI - ÉVALUATIONS :

Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud

MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires

ACCESSIBILITÉ :

Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

CONTENU DE LA FORMATION :

Définir l'organisation de votre service

- Organigramme de votre service
- Fiche de poste
- Fiche de Poste du manager

Feuilles de route (Méthode OVAR) 2026

- Feuille de route du manager
- Feuilles de route

La prise de parole en réunion

- Gérer le trac et améliorer la confiance en soi
- Structurer un discours clair et impactant
- Utiliser supports visuels efficacement
- Répondre aux questions et gérer les interactions
- Recevoir et donner un feedback constructif
- Structurer un discours clair et percutant.
- Maîtriser la voix, la posture et le regard.
- Captiver et convaincre un auditoire.
- Utiliser efficacement supports visuels et storytelling.

Les fondamentaux du Management

- Communication
- Gestions des émotions
- Optimisation des supports et canaux de communication
- Savoir Dire NON

- Animation de groupe
- Développer la motivation
- Donner du Sens à l'action
- Leader
- Gagner en leadership
- Développer sa légitimité
- Délégation
- Les règles de la délégation
- La méthode de délégation
- Piloter un entretien
- Développer son Assertivité
- Définir le Cadre

LANGUE : Français

CERTIFICATION

Attestation de formation

LIEU, DATES ET HORAIRES DE LA FORMATION

Cf. convention, convocation ou devis joint

Contact@formationstrategique.fr

MONTPELLIER : 13 Rue de la garrigue 34130 Mudaison - 04.67.92.15.56

ALES : 217, Ch. du Réservoir - 30140 BAGARD - 04.66.24.98.44

SAS au Kal-7800 € / RCS 484 937 933 00022 / TVA FR.51 484 937 933 / NAF 8559A. N° déclaration de Prestation 91-30-02586-30

