



Excel Avancé

OBJECTIF DE LA FORMATION: Formules et fonctions, Données externes, analyser des données dans des tableaux croisés dynamiques, construire un graphique, utiliser les macro-commandes.

RÉSULTATS ATTENDUS :

Acquisition des compétences sur un tableur

ENCADREMENT FORMATEUR :

Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).

PUBLIC VISÉ :

Personne souhaitant optimiser son utilisation

PRÉ REQUIS :

Initial: Connaissance env. Windows / Connaissance de base du logiciel.
Recyclage: Connaissance env. Windows / Utilisateur régulier.

SUIVI - ÉVALUATIONS :

Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud

MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires

ACCESSIBILITÉ :

Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

CONTENU DE LA FORMATION :

Maîtriser les calculs : formules et fonctions
Rappel des références absolues/relatives et des formules de base.
Découvrir les fonctions statistiques : MOYENNE, MAX...
Utiliser les formules conditionnelles : SI, OU...
Effectuer un audit de formules et corriger les erreurs : #NOM?, #DIV/0!...
Utiliser les fonctions avancées : RECHERCHEV...
Manier les outils d'aide à la décision
Maîtriser les valeurs-cibles et le Solveur.
Utiliser le gestionnaire de scénario.
Gérer les tables de données.
Se connecter à des données externes
Consolider des données.
Importer des données.
Utiliser des modèles de données pour les Tableaux Croisés Dynamiques.
Analyser des données et créer des Tableaux Croisés Dynamiques
Normaliser des listes en vue d'une analyse.
Créer des Tableaux Croisés Dynamiques (TCD) avec calculs et regroupements personnalisés.
Concevoir des TCD construits sur plusieurs pages ou avec un modèle de données.
Maîtriser les outils d'explorations interactives.
Utiliser les indicateurs de performance.
Construire des graphiques

Choisir un type de graphique.
Créer des graphiques à deux axes et des graphiques combinés.
Concevoir des graphiques spécifiques.
Intégrer des courbes de tendance, Sparkline et prévisions.
Maîtriser les outils de contrôle, de partage et de protection
Insérer des contrôles et des critères de validation élaborés.
Protéger les cellules, une feuille et un classeur.
Partager un classeur, le visualiser via un navigateur.
Utiliser les macro-commandes
Définir et enregistrer des macro-commandes
Affecter et personnaliser des macro-commandes.
Gérer un classeur de macro-commandes personnelles.
Découvrir le Visual Basic for Applications (VBA) et créer une fonction simple.

LANGUE : Français

CERTIFICATION

Attestation de formation. CERTIFICATION TOSA (sur demande)

LIEU, DATES ET HORAIRES DE LA FORMATION

Cf. convention, convocation ou devis joint

Contact@formationstrategique.fr

MONTPELLIER : 13 Rue de la garrigue 34130 Mudaison - 04.67.92.15.56

ALES : 217, Ch. du Réservoir - 30140 BAGARD - 04.66.24.98.44

SAS au Kal-7800 € / RCS 484 937 933 00022 / TVA FR.51 484 937 933 / NAF 8559A. N° déclaration de Prestation 91-30-02586-30

