



Google Workspace

OBJECTIF DE LA FORMATION : Google Workspace : Acquérir une bonne utilisation de Google Workspace.

RÉSULTATS ATTENDUS :

ENCADREMENT FORMATEUR :

Ordinateurs, vidéoprojecteur, Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).

PUBLIC VISÉ :

Tout public étant amené à travailler sur la suite Google

PRÉ REQUIS :

Aucun

SUIVI - ÉVALUATIONS :

Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateur tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud

MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires

ACCESSIBILITÉ :

Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

CONTENU DE LA FORMATION :

Introduction à Google Workspace

Présentation des outils clés et de leur écosystème.

Cas d'usage en entreprise.

Communication et collaboration

Gestion des emails et messagerie instantanée, avec focus sur la segmentation des informations entre les projets et équipes.

Réunions virtuelles et espaces collaboratifs.

Gestion documentaire

Stockage, partage et collaboration sur les documents.

Création de contenus (textes, tableaux, présentations).

Organisation et productivité

Gestion des agendas et planification.

Outils de prise de notes et de tâches.

Administration et sécurité

Gestion des utilisateurs et des accès.

Mise en place des bonnes pratiques de sécurité.

Ateliers pratiques

Collaboration sur un projet simulé avec les outils de Google Workspace.

LANGUE : Français

CERTIFICATION

Attestation de formation

LIEU, DATES ET HORAIRES DE LA FORMATION

Cf. convention, convocation ou devis joint

Contact@formationstrategique.fr

MONTPELLIER : 13 Rue de la garrigue 34130 Mudaison - 04.67.92.15.56

ALES : 217, Ch. du Réservoir - 30140 BAGARD - 04.66.24.98.44

SAS au Kal-7800 € / RCS 484 937 933 00022 / TVA FR.51 484 937 933 / NAF 8559A. N° déclaration de Prestation 91-30-02586-30

