



Management - Chef d'Equipe

OBJECTIF DE LA FORMATION: Savoir encadrer et animer des équipes, structurer efficacement son équipe pour atteindre ses objectifs. Savoir former ses équipes aux méthodes de l'entreprise. Détecter et analyser les causes d'un dysfonctionnement. Utiliser efficacement la démarche de résolution de problèmes. Mettre en œuvre des solutions adaptées et durables.

RÉSULTATS ATTENDUS :

Permettre aux stagiaires l'apprentissage, l'entretien et le perfectionnement des connaissances

ENCADREMENT FORMATEUR :

Ordinateurs, vidéoprojecteur, Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).

PUBLIC VISÉ :

Chef d'équipe, animateur, coordinateur, débutant dans un poste de management, responsable de ligne, superviseur, teamleader...

PRÉ REQUIS :

Parler et comprendre le français - Disposer d'un poste hiérarchique en relation avec une équipe

SUIVI - ÉVALUATIONS :

Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateur tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud

MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires

ACCESSIBILITÉ :

Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

CONTENU DE LA FORMATION :

Déterminer le cadre et les objectifs pour orienter l'action de l'équipe
Identifier les attentes du supérieur hiérarchique et celles de l'équipe
Participer à la définition des règles de performance de l'équipe
Fixer des objectifs pertinents et motivants
Assurer la contribution de son équipe à la réalisation des objectifs et de la mission de son organisation
Garantir la cohésion de son équipe dans un souci d'efficacité du groupe
Mise en place de planification, communication, validation et contrôle
Prendre les mesures correctives et adaptées
Mobiliser les ressources de l'équipe
Créer les conditions de motivation
Agir sur les leviers de motivation de ses collaborateurs
Prendre en compte la diversité des modes de fonctionnement individuels et les enjeux interpersonnels
Combattre les problèmes de motivation susceptibles d'affecter la performance globale
Assurer au quotidien la réalisation des missions de son équipe
Définir les objectifs, missions et plans d'actions
Les objectifs quantitatifs et qualitatifs.
Les objectifs de groupe et individuels
Consulter et impliquer les membres de l'équipe
Définir, valider les plans d'actions (de l'équipe et individuel)

Connaître et motiver les membres de son équipe - Responsabiliser ses collaborateurs
Réussir ses délégations avec succès
Les différentes étapes d'une délégation
Conduire un entretien de délégation
Accompagner le collaborateur et évaluer la réussite de la délégation
Identifier les motivations, compétences et le potentiel de chacun
Les points forts et faibles
Communiquer avec l'équipe individuellement et en groupe, de manière formelle et informelle
Impliquer les collaborateurs et encourager les initiatives
Motiver un individu, motiver un groupe
Développer ses compétences de manager
Identifier ses styles de management préférentiels
Diagnostiquer ses points forts et ses axes de progrès
Bâtir son plan d'action
Gérer les situations délicates et conflictuelles
Identifier les clés pour intervenir dans des situations difficiles
Débloquer une situation tendue
Recadrer un collaborateur sans le démotiver

LANGUE : Français

CERTIFICATION

Attestation de formation

LIEU, DATES ET HORAIRES DE LA FORMATION

Cf. convention, convocation ou devis joint

Contact@formationstrategique.fr

MONTPELLIER : 13 Rue de la garrigue 34130 Mudaison - 04.67.92.15.56

ALES : 217, Ch. du Réservoir - 30140 BAGARD - 04.66.24.98.44

SAS au Kal-7800 € / RCS 484 937 933 00022 / TVA FR.51 484 937 933 / NAF 8559A. N° déclaration de Prestation 91-30-02586-30



CENTRE PARTENAIRE

