

Techniques de Recrutement

OBJECTIF DE LA FORMATION: Maintenir et actualiser les compétences du Sauveteur Secouriste au Travail selon le programme officiel de l'INRS

CONTENU DE LA FORMATION :

Faire du recrutement une fonction stratégique et savoir attirer les talents
 Identifier les phases clés du processus de recrutement
 Diagnostiquer son processus de recrutement pour monter en efficacité
 Repérer la culture et les valeurs de l'entreprise et savoir vérifier l'adéquation du candidat(e)
 Recruter dans une approche prévisionnelle des emplois et des compétences
 Formaliser son processus de recrutement et identifier les leviers de réussite
 Intégrer les managers tout au long du processus
 Connaître la législation sur le recrutement
 Définir le poste, le profil et l'adéquation poste/profil
 Comprendre l'importance de la description du poste et du profil
 Se doter de grilles de questionnement pour décrire les emplois et le profil du candidat(e)
 S'entraîner à clarifier le poste et le profil
 Savoir hiérarchiser les critères et se doter de grilles types
 Le sourcing : connaître les différentes sources pour cibler la recherche de candidats
 Diversifier les sources traditionnelles et nouvelles pour attirer les meilleurs candidats
 Savoir rédiger une annonce de recrutement motivante, informante et sélective
 Utiliser des grilles d'aide à la décision pour trier les CV avec efficacité
 Comprendre l'intérêt de la présélection téléphonique
 Connaître les tests psychotechniques
 Connaître les principaux tests psychotechniques utilisés.
 Faut-il les intégrer dans le processus de recrutement ?
 Quels sont les avantages et les limites des tests ?
 o Quelle validité scientifique ?
 o Comment se procurer les tests ?
 Connaître les techniques de l'entretien de recrutement
 Connaître les différentes étapes de l'entretien de recrutement
 Utiliser les bonnes pratiques facilitant l'échange

LANGUE : Français

CERTIFICATION
 Attestation de formation

LIEU, DATES ET HORAIRES DE LA FORMATION
 >> Calendrier de formations

RÉSULTATS ATTENDUS :

Permettre aux stagiaires l'apprentissage, l'entretien et le perfectionnement des connaissances

ENCADREMENT FORMATEUR :

Ordinateurs, vidéoprojecteur, Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).

PUBLIC VISÉ :

Dirigeant, salariés, recruteur...

PRÉ REQUIS :

Parler et comprendre le français

SUIVI - ÉVALUATIONS :

Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud

MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires

ACCESSIBILITÉ :

Personne en Situation d'Handicap Bienvenu. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

POINTS FORTS DE LA FORMATION :

Excellente occasion d'échanger avec d'autres professionnels sur des problématiques communes