



## Tutorat

**OBJECTIF DE LA FORMATION:** Tutorat Identifier clairement son rôle sur les trois domaines impliqués dans le dispositif de tutorat : L'organisation, la compétence pédagogique, le relationnel et maîtriser les axes de compétences qui s'y rattachent

**POINTS FORTS DE LA FORMATION:** Excellente occasion d'échanger avec d'autres professionnels sur des problématiques communes ; Encadrement d'un formateur expérimenté

**RÉSULTATS ATTENDUS:** Permettre aux stagiaires l'apprentissage, l'entretien et le perfectionnement des connaissances

**CERTIFICATION:** Attestation de formation

**DURÉE DE LA FORMATION:** 14h

**LANGUE:** Français

**ENCADREMENT FORMATEUR:** Ordinateurs, vidéoprojecteur, Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).

**PUBLIC VISÉ:** Toute personne amenée à réaliser une action tutorale

**PRÉ REQUIS:** Parler et comprendre le français

**SUIVI - ÉVALUATIONS:** Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par les formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud

**MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES:** Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires

**ACCESSIBILITÉ:** Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

### LIEU DE LA FORMATION

*Votre formation peut se dérouler sur votre site ou bien sur l'un de nos différents centres dans le Gard (30) et l'Hérault (34)*

Formation Stratégique MONTPELLIER: 13 Rue de la garrigue 34130 MUDAISON

Formation Stratégique ALES: 215, Chemin du Réservoir 30140 BAGARD

Formation Stratégique NÎMES CENTRE: 33 Rue Favre de Thierrens, 30000 Nîmes

Formation Stratégique NÎMES-CAVEIRAC: 231 Chem. du Sémaphore, 30820 Caveirac

INTRA entreprise: dans vos locaux ou selon convenance.

### CONTENU DE LA FORMATION

La fonction tutorale dans l'organisation

Définir la fonction du tuteur dans l'organisation : son rôle, sa fonction, ses compétences techniques et managériales, sa légitimité

Définir une politique d'accueil et de suivi des professionnels.

Gestion de projet. Construire ou valider les outils : livret d'accueil, fiches de poste, fiche métier.....

La fonction d'encadrement

un double rôle : encadrer et déléguer

les compétences du tuteur : écouter, observer, expliquer, évaluer

Accueillir pour intégrer la personne dans l'organisation

Préparer l'accueil en amont

Savoir écouter pour comprendre les objectifs, les besoins des personnes

Informers de façon à être compris : prendre en compte les freins, les atouts

Contractualiser l'accompagnement : forme et fond en prenant en compte les contraintes du tuteur, les besoins du professionnel.

Informers les autres salariés, présenter le nouvel arrivant

Accompagner/informer/former

Savoir intervenir dans le suivi des actions : évaluer les actions, les positionnements aussi bien dans la pratique du métier que dans l'organisation Intervenir à bon escient

: repérer les problématiques spécifiques : techniques, humaines, relationnelles et apporter des solutions

Apporter, revenir, sur les connaissances nécessaires pour évoluer

Reconnaître et valider les compétences et progrès pour maintenir la motivation

Savoir critiquer sans démotiver

Déléguer des actions au bon moment

Assurer formellement le suivi

Evaluer

Pour être efficace et source de progrès, l'évaluation nécessite rigueur et engagement réciproque

Qui ? la personne accompagnée

Quand ? évaluations spécifiques à formaliser par étapes + évaluation globale à un instant T

Quoi ? Les compétences techniques, humaines, sociales

Avec qui ? Le tuteur, le responsable hiérarchique

Pourquoi ? Formaliser la reconnaissance des compétences, et actions à mettre en œuvre

Enfin, le tuteur organise le suivi : coordination, partage d'expérience, recherche de solutions avec les partenaires internes, éventuellement externes - une évaluation globale à un instant T (défini dans l'organisation).

Contact@formationstrategique.fr

Site principal MONTPELLIER : 04.67.92.15.56

13 Rue de la garrigue, 34130 MUDAISON

Siège ALES : 04.66.24.98.44

217, Ch. du Réservoir, 30140 BAGARD

SAS au Kal-7800 € / RCS 484 937 933 00022 / TVA FR.51 484 937 933 / NAF 7022Z. N° Déclaration Prest. Formation : 91-30-02586-30

TOSA® Centre Agréé

