

## Word Initial

**OBJECTIF DE LA FORMATION:** Maintenir et actualiser les compétences du Sauveteur Secouriste au Travail selon le programme officiel de l'INRS

### CONTENU DE LA FORMATION :

Premier pas dans Word :  
 Présentation de l'interface  
 Mode affichage écran  
 Saisir, corriger du texte  
 Méthode de Sélection, déplacement  
 La gestion courante des documents (ouvrir, enregistrer, fermer...)  
 Aide, utilisation du compagnon  
 Formatage simple dans Word  
 Polices, Tailles, attributs de caractère  
 Couper, Copier, Coller  
 Listes à puces  
 Paragraphes : alignement retrait espacement interlignage  
 Bordures et trames  
 Formatage avancé dans Word  
 Poser des Retraits de paragraphe  
 Cliquer-taper...où vous voulez  
 Insertion des caractères spéciaux  
 La tabulation : utilisation du menu et de la règle  
 Mise en page : Marges, format papier, disposition  
 En-têtes et pieds de page  
 Les fonctions d'impression  
 Éditions automatiques dans Word  
 Outil de correction automatique  
 Utilisation des insertions automatiques existantes  
 Correction orthographique  
 Vérifier un document Word  
 Recherche et remplacement du texte  
 Correction orthographique et grammaticale  
 Recherche des synonymes  
 Statistiques  
 Synthèse automatique  
 Le Presse papier

### RÉSULTATS ATTENDUS :

Acquisition des compétences sur un traitement de texte

### ENCADREMENT FORMATEUR :

Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).

### PUBLIC VISÉ :

Tout public - débutants

### PRÉ REQUIS :

Initial: Connaissance env. Windows / Connaissance de base du logiciel.  
 Recyclage: Connaissance env. Windows / Utilisateur régulier.

### SUIVI - ÉVALUATIONS :

Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud

### MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires

### ACCESSIBILITÉ :

Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

### POINTS FORTS DE LA FORMATION :

Encadrement d'un formateur expérimenté (maîtrise de l'ensemble des niveaux - Initial à Expert)

**LANGUE :** Français

### CERTIFICATION

Attestation de formation. CERTIFICATION TOSA (sur

### LIEU, DATES ET HORAIRES DE LA FORMATION

>> Calendrier de formations