

Word perfectionnement

OBJECTIF DE LA FORMATION: Maintenir et actualiser les compétences du Sauveteur Secouriste au Travail selon le programme officiel de l'INRS

CONTENU DE LA FORMATION :

Les Tableaux
 Créer un tableau
 Déplacement et sélection
 Saisir ou supprimer du texte dans un tableau
 Modifier la structure et mettre en forme un tableau,
 Mise en forme automatique
 Dessiner un tableau avec la barre d'outils tableau
 Trier dans un tableau Word
 Convertir un tableau en texte et inversement
 Le publipostage simple
 Créer une source de données Word
 Créer une lettre Matrice
 Fusion des enregistrements
 Publipostage
 Perfectionnement base de données Excel ou Access
 Lettre matrices, enveloppes, étiquettes, catalogues,
 Insertion de mots-clés
 Option de requête et tri
 Les formulaires
 Activer la barre d'outils formulaire
 Créer des zones de champ texte
 Créer des cases à cocher
 Créer des listes déroulantes
 Option de champs
 Protection du formulaire
 Barre d'outils dessins
 Objets WordArt,
 Traits, courbes, formes libres, formes automatiques
 Graphiques (Ms Graph)
 Exploration de l'ensemble de la barre d'outils
 Travailler avec les styles
 Utiliser la zone de styles dans la barre d'outils mise en forme
 Afficher tous les styles
 Modifier les styles existants
 Organiser et Créer des nouveaux styles
 Ajouter des styles au modèle
 Modélisation de documents
 Assistants
 Créer, enregistrer un modèle
 Créer un document à partir d'un modèle
 Insertions automatiques
 Utilisation de la barre d'outils insertion automatique
 Création d'une bible de paragraphe

LANGUE : Français

CERTIFICATION

Attestation de formation. CERTIFICATION TOSA (sur

LIEU, DATES ET HORAIRES DE LA FORMATION

>> Calendrier de formations

RÉSULTATS ATTENDUS :

Perfectionnement des compétences sur un traitement de texte

ENCADREMENT FORMATEUR :

Encadrement d'un formateur expérimenté, supports de cours (Mis à disposition par Formation Stratégique).

PUBLIC VISÉ :

Tout public - souhaitant optimiser son utilisation WORD

PRÉ REQUIS :

Initial: Connaissance env. Windows / Connaissance de base du logiciel.
 Recyclage: Connaissance env. Windows / Utilisateur régulier.

SUIVI - ÉVALUATIONS :

Suivi et sanction de la formation : feuille de présence, attestation individuelle de fin de formation et avis post formation. Appréciation de l'acquisition des compétences et de l'atteinte des objectifs par le formateurs tout au long de la formation (exercices, quizz oral et écrits ...). Mesure de la qualité globale de la formation, de l'atteinte des objectifs et de l'impact sur la pratique professionnelle par le stagiaire : enquête de satisfaction à chaud

MOYENS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Tour de table de positionnement préalable afin de permettre au formateur de vérifier l'adéquation du parcours de chaque stagiaire et d'adapter son déroulé pédagogique. Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et analyse sur le terrain de l'environnement de travail des stagiaires

ACCESSIBILITÉ :

Personne en Situation d'Handicap Bienvenue. Un accompagnement spécifique peut être engagé. Notre référent handicap est à votre disposition au numéro indiqué dans nos coordonnées.

POINTS FORTS DE LA FORMATION :

Encadrement d'un formateur expérimenté (maîtrise de l'ensemble des niveaux - Initial à Expert)